

## ใบเสนอซื้อทรัพย์สิน

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอซื้อทรัพย์สินของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้อำนวยการ สายงานบริหารทรัพย์สินพร้อมขาย ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย  สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้เสนอซื้อ  
(ในกรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

หนังสือรับรองบริษัท/นิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  
พร้อมเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

ข้าพเจ้า ..... เลขที่บัตรประชาชน.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ..... โทรสาร.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ชื่อบริษัทที่ทำงาน.....

โทรศัพท์(ที่ทำงาน)..... โทรสาร..... E-mail.....

ซึ่งต่อไปในใบเสนอซื้อจะเรียกว่า "ผู้เสนอซื้อ"

### 2. ทรัพย์สินของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ที่ขอเสนอซื้อ

2.1 รหัสทรัพย์สิน..... ประเภททรัพย์สิน..... โฉนด/ห้องชุด เลขที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เนื้อที่..... ตรว./ตรม.

พร้อมสิ่งปลูกสร้างเลขที่..... ชื่อหมู่บ้าน/ห้องชุด..... ถนน.....

2.2 ขอเสนอซื้อในราคา..... บาท (.....)

### 3. ผู้เสนอซื้อยอมรับเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้สำหรับการเสนอซื้อทรัพย์สินและยินดีปฏิบัติตามทุกประการ ดังนี้

#### 3.1 การวางเงินประกันการเสนอซื้อ

ในวันเสนอซื้อทรัพย์สิน ผู้เสนอซื้อตกลงชำระเงินประกันการเสนอซื้อ 5% ของราคาเสนอซื้อ เป็นจำนวนเงิน

..... บาท (.....)

โดยชำระเป็นเช็คเช็คที่สั่งจ่าย ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เป็นเช็คเช็คที่ออกโดยธนาคาร.....

สาขา..... เลขที่..... และในกรณีที่ธนาคารฯ ตกลงขายทรัพย์สินตามที่ผู้เสนอซื้อขอเสนอซื้อ

มา ก็ให้ถือว่าเงินประกันการเสนอซื้อนี้เป็นส่วนหนึ่งของเงินมัดจำในการซื้อทรัพย์สินดังกล่าวด้วย

3.2 ผู้เสนอซื้อ เป็นผู้ชำระค่าภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการโอนกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ 2% หรือตามอัตราที่กฎหมายกำหนด , ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ 3.3% หรือตามอัตราที่กฎหมายกำหนด , ค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1% หรือตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

3.3 ผู้เสนอซื้อได้รับทราบ และยอมรับว่า ในการเสนอซื้อทรัพย์สินพร้อมขายนี้ เป็นเพียงการเสนอราคา และเงื่อนไขในการซื้อทรัพย์สินจากธนาคารฯ เท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันให้ธนาคารฯ ต้องขายทรัพย์สิน หรืออนุมัติสินเชื่อให้แก่ผู้เสนอซื้อแต่อย่างใด ทั้งนี้ ธนาคารฯ มีสิทธิที่จะขายทรัพย์สินให้แก่ผู้เสนอซื้อหรือไม่ก็ได้ หรือธนาคารฯ อาจจะจัดให้มีการแข่งขันเสนอราคาซื้อทรัพย์สินก็ได้ แล้วแต่ธนาคารฯ จะเห็นสมควรรวมทั้งกรณีที่ธนาคารฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงราคาประกาศขายด้วย และในกรณีที่ธนาคารฯ ไม่ตกลงขายทรัพย์สินให้แก่ผู้เสนอซื้อ ผู้เสนอซื้อตกลงยอมรับเงินที่ได้วางไว้เป็นประกันการเสนอซื้อแก่ธนาคารฯ ตามข้อ 3.1 คืน โดยไม่มีดอกเบี้ย และให้ถือว่าค่าเสนอซื้อนี้เป็นอันสิ้นผลผูกพันทันที โดยผู้เสนอซื้อจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารฯ เป็นอันขาด

3.4 กรณีธนาคารฯ อนุมัติขายทรัพย์สินให้กับผู้เสนอซื้อ

ธนาคารฯ จะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้เสนอซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษรส่งไปยังที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 บรรดาคำบอกกล่าว หนังสือบอกกล่าว ที่จะส่งให้แก่กันทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถ้าหากส่งไปยังที่อยู่ที่ระบุไว้ในข้อ 1 หรือตามทะเบียนบ้านแล้ว ไม่ว่าจะมิได้รับหนังสือหรือไม่มีผู้รับ หรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าวก็ตาม ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่กันแล้วและให้ถือว่าผู้เสนอซื้อ ได้รับไว้แล้วโดยชอบ

ทั้งนี้ เมื่อผู้เสนอซื้อได้รับแจ้งผลการอนุมัติดังกล่าวแล้ว จะต้องมาทำสัญญาจะซื้อจะขายกับธนาคารฯ ภายใน 10 วันทำการ นับแต่วันที่ธนาคารฯ ได้แจ้งผลอนุมัติขายทรัพย์สินให้กับผู้เสนอซื้อ หากผู้เสนอซื้อไม่มาทำสัญญาจะซื้อจะขายทรัพย์สินภายในเวลาที่กำหนด ผู้เสนอซื้อตกลงยินยอมให้ธนาคารฯ ริบเงินที่ได้รับไว้ตามข้อ 3.1 ทั้งหมด รวมทั้งให้ธนาคารฯ มีสิทธินำทรัพย์สินดังกล่าวไปจำหน่าย จ่าย โอน หรือขายให้แก่บุคคลอื่นได้ทันที และให้ถือว่าค่าเสนอนี้เป็นอันสิ้นผลผูกพัน ทั้งนี้ ผู้เสนอซื้อจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และ/หรือ เงินจำนวนใดๆ จากธนาคารฯ ทั้งสิ้น

ผู้เสนอซื้อจะต้องชำระเงินส่วนที่เหลือ และจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาจะซื้อจะขาย หากภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้เสนอซื้อไม่สามารถชำระเงินส่วนที่เหลือ และจดทะเบียนรับโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินได้ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดๆ ธนาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ขายทรัพย์สินให้กับผู้เสนอซื้อ และให้ถือว่าผู้เสนอซื้อสละสิทธิ์ และยินยอมให้ธนาคารฯ ริบเงินที่ได้ชำระไว้กับธนาคารฯ ตามสัญญาจะซื้อจะขาย โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้เสนอซื้อทราบ

3.5 ผู้เสนอซื้อได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ขอเสนอซื้อเรียบร้อยแล้ว ทราบสถานที่ตั้ง แผนที่การไปที่ปรากฏในประกาศพร้อมทั้งตรวจสอบระวางที่ดิน และตรวจสอบสภาพทรัพย์สินที่เสนอซื้อนั้นจนเป็นที่พอใจก่อนวางเงินประกันการเสนอซื้อแล้ว และตกลงซื้อทรัพย์สินดังกล่าวตามสภาพที่เป็นอยู่ และตามสภาพที่ธนาคารฯ ต้องการจะขาย อีกทั้งผู้เสนอซื้อตกลงรับเป็นผู้ดำเนินคดีกับผู้บุกรุก และ/หรือผู้อยู่อาศัย (ถ้ามี) เพื่อให้ออกจากทรัพย์สินที่ขอเสนอซื้อนี้ โดยจะไม่ยกขึ้นอ้างเป็นเหตุอนสิทธิใดๆ และตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการขายทรัพย์สินของธนาคารฯ ตามที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และ/หรือตามที่ธนาคารฯ ได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วไปทุกประการ

4. ใบเสนอซื้อทรัพย์สินจะไม่มีผลผูกพันธนาคารฯ จนกว่าจะได้มีการทำสัญญาจะซื้อจะขายกับธนาคารฯ แล้วเท่านั้น ในระหว่างที่ผู้เสนอซื้อยังไม่ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายกับธนาคารฯ ธนาคารฯ มีสิทธิที่จะขายทรัพย์สินดังกล่าวให้กับผู้เสนอซื้อรายใดก็ได้ และเมื่อธนาคารฯ ตกลงขายทรัพย์สินให้ผู้เสนอซื้อรายอื่นแล้ว ให้ถือว่าข้อตกลงในใบเสนอซื้อฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลงทันทีโดยธนาคารฯ ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เสนอซื้อทราบแต่อย่างใด

5. ผู้เสนอซื้อรับทราบและตกลงยินยอมให้ธนาคารฯ ยกเลิกการทำธุรกรรมทุกประเภท หากตรวจพบว่าผู้เสนอซื้ออยู่ในรายชื่อบุคคลต้องห้ามทำธุรกรรม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. 2556 ตลอดจนกฎหมายอื่น กฎกระทรวง ประกาศหรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ธนาคารฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป ซึ่งผู้เสนอซื้อทราบดีว่าธนาคารฯ อาจต้องระงับการทำธุรกรรม หรือระงับการดำเนินการ หรืออายัด หรือนำส่งเงินจำนวนใดๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

6. ผู้เสนอซื้อตกลงยินยอมให้ธนาคารฯ ยกเลิกการทำธุรกรรมได้ หากภายหลังตรวจพบว่าผู้เสนอซื้อหรือบุคคลที่เป็นตัวแทนของผู้เสนอซื้อให้ข้อมูลอันเป็นเท็จแก่ธนาคารฯ หรือปกปิดข้อความจริงอันเป็นสาระสำคัญ

7. ผู้แนะนำ/นายหน้า ในการซื้อทรัพย์สินที่ซื้อขาย

พนักงานของธนาคารฯ

ชื่อพนักงาน.....ตำแหน่ง.....สาขา/ฝ่าย.....โทรศัพท์.....

บริษัทนายหน้า (เป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้เป็นนายหน้าจากธนาคารฯ เท่านั้น)

ชื่อบริษัท.....ชื่อพนักงาน.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้แนะนำ/นายหน้า

(.....)

(.....)